

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
администрации Апанасенковского муниципального района
Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
отдела культуры
администрации
Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края

С.И.Марченко
«14» сентября 2020 г. № 68 / од

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе профессионального мастерства
библиотечных работников на звание
«Лучший библиотекарь 2020 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей районного конкурса профессионального мастерства библиотечных работников на звание «Лучший библиотекарь года» (далее – конкурс) в 2020 году. Конкурс проводится ежегодно. В 2020 году срок проведения конкурса: с 05 ноября по 27 ноября 2020 года.

1.2. Конкурс объявляется приказом отдела культуры администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

1.3. Учредителем конкурса является отдел культуры администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел культуры). Отдел культуры осуществляет контроль над его проведением.

1.4. Организатором конкурса является Муниципальное казенное учреждение культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Библиотека). Библиотека осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение проведения конкурса, вручение победителям конкурса призов, определенных настоящим Положением.

1.5. В конкурсе могут принимать участие заведующие библиотеками, библиотекари сельских библиотек Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, имеющие стаж работы в библиотеке не менее двух лет (по состоянию на дату подачи заявления для участия в конкурсе).

1.6. Сотрудник сельских библиотек, ставший победителем конкурса в предыдущие годы, может принимать участие в конкурсе повторно не ранее чем через два года.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Выявление талантливых, творческих, высокопрофессиональных сотрудников, лидеров библиотечного дела.

2.2. Содействие реализации творческих способностей библиотечных работников в профессиональной деятельности.

2.3. Поддержка и стимулирование инновационных практик сотрудников библиотек.

2.4. Повышение престижа и укрепление положительного имиджа профессии библиотекаря.

3. Организационный комитет конкурса

3.1. Для организации работы по проведению конкурса образуется организационный комитет конкурса из работников МКУК «Апанасенковская МЦБ» (администрации, методико-библиографического отдела), которые оказывают методическое сопровождение. Персональный состав организационного комитета утверждается отделом культуры.

3.2. Организационный комитет конкурса осуществляет следующие функции:

- подготовку и согласование плана мероприятий по проведению конкурса;

- размещение информации о порядке и условиях проведения конкурса на официальном сайте библиотеки, в СМИ, в социальных сетях интернет;

- сбор заявок и предоставляемых материалов участников конкурса;

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе, материалов и документов в составе заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

- оргкомитет конкурса проводит оценку предоставленных работ на 1 этапе;

- организацию работы жюри конкурса;

- организацию заключительного этапа и церемонии награждения победителей конкурса;

- координацию работы по освещению информации о результатах конкурса в СМИ, на официальных сайтах администрации и Библиотеки.

3.3. Организационный комитет конкурса состоит из:

- директора МКУК «Апанасенковская МЦБ», заведующего методико-библиографическим отделом (МБО), ведущего методиста методико-библиографического отдела (МБО) МКУК «Апанасенковская МЦБ».

3.4. Заведующий МБО осуществляет общее руководство и координацию работы организационного комитета конкурса.

4. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе и требования к их оформлению

4.1. Правом выдвижения кандидатов на конкурс обладают библиотеки Апанасенковского района или культурно-досуговые учреждения, в структуру которых входят библиотеки (далее – Заявитель); выдвижение кандидатуры заведующего библиотеки МО осуществляется директорами Домов культуры.

Для участия в конкурсе Заявитель вправе выдвинуть по одной кандидатуре. Для МКУК «Апанасенковская МЦБ» допускается выдвижение по одной кандидатуре от отдела обслуживания и детского отдела.

4.2. Конкурс проводится по итогам библиотечной деятельности за 2019 год, осуществленной участником конкурса.

4.3. Заявка на участие в конкурсе подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах: один экземпляр в печатном виде на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде на электронном носителе, которая отправляется на электронную почту apanasenkovskaya.mcb@mail.ru в срок с 05 до 10 ноября 2020 года. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем Положении, не рассматриваются.

4.4. Заявитель вправе отозвать свою заявку не позднее, даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив письменное уведомление в организационный комитет конкурса.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- характеристика участника конкурса за отчетный период, составленная в произвольной форме вышестоящим руководителем;
- визитная карточка участника конкурса, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- конкурсная работа участника: библиотечный проект, программа или описание проведённых работ и мероприятий, направленных на продвижение чтения среди населения. Она должна содержать подробную пояснительную записку (не более 3-х печатных листов) и видеоотчёт о деятельности финалиста по пропаганде чтения среди населения «Дорога к чтению».

4.6. Предоставляемые на конкурс материалы должны быть оформлены в папке с приложениями фотографий, видеоматериалов, ссылок на мультимедийные ресурсы (социальные сети), статей в СМИ, награды участника за последние 3 года.

- фотография участника в электронном виде в формате pdf или jpg с расширением не менее 300 dpi.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

Приложение 4

Оценочная ведомость II этапа конкурса

Участник конкурса	професс иональн ая компете нтность изложен ия материа ла от 0 до 5 баллов	качество предоста вления материа ла – от 0 до 5 баллов;	владение современн ыми информац ионными технологии ями от 0 до 5 баллов	мастерст во и оригина льность – от 0 до 5 баллов;	артистиз м – от 0 до 5 баллов;	культура речи – от 0 до 5 баллов.	количест во баллов по итогам 1 этапа	ИТОГО

М.П. « ____ » _____ 2020 года

(подпись, расшифровка)

Приложение 5

Сводная оценочная ведомость по итогам

Участник конкурса	професс иональн ая компете нтность изложен ия материа ла от 0 до 5 баллов	качество предоста вления материа ла – от 0 до 5 баллов;	владение современн ыми информац ионными технологии ями от 0 до 5 баллов	мастерст во и оригина льность – от 0 до 5 баллов;	артистиз м – от 0 до 5 баллов;	культура речи – от 0 до 5 баллов.	количест во баллов по итогам 1 этапа	ИТОГО

М.П. « ____ » _____ 2020 года

(подпись, расшифровка)

I этап:

5.2. На I этапе конкурса оргкомитет конкурса в срок с 10 - 16 ноября 2020 года рассматривает заявки и материалы, представленные участниками конкурса и осуществляет оценку конкурсных работ в соответствии с критериями оценки I этапа конкурса.

5.3. Критерии оценки I этапа конкурса:

- 1) соответствие работы заявленной теме - от 0 до 10 баллов;
- 2) профессиональная компетентность изложения материала от 0 до 10 баллов;
- 3) наглядность в оформлении работы от 0 до 10 баллов.
- 4) владение современными информационными технологиями от 0 до 10 баллов;
- 5) разработка и реализация авторских нестандартных идей по привлечению населения к чтению - от 0 до 10 баллов;
- 6) сотрудничество с партнерскими организациями - от 0 до 10 баллов;
- 7) наличие публикаций в периодической печати - от 0 до 10 баллов;
- 8) наличие наград, почётных званий, поощрений, повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах - от 0 до 10 баллов.

5.4. Оценка конкурсных работ осуществляется по 10 - балльной системе индивидуально каждым членом оргкомитета с заполнением оценочных листов на каждого участника конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.5. Результаты I этапа конкурса оформляются сводной (оценочной) ведомостью.

5.6. По результатам I этапа конкурса оргкомитет определяет 3 (три) участника конкурса, набравших наибольшее количество баллов и допущенных ко II этапу конкурса (далее – финалисты).

II этап:

5.7. Для II этапа конкурса финалисты в срок до 27 ноября 2020 года готовят «домашнее» задание (с обязательным использованием компьютерных технологий) для представления его на финальном мероприятии, состоящее из:

- 1) видео визитка «Время. Книга. Я» (самопрезентация финалиста конкурса);
- 2) видеоотчёт о деятельности финалиста по пропаганде чтения среди населения «Дорога к чтению»;
- 3) библиотечной лаборатории «Библиотекарь в образе» (творческая работа, инсценировка, художественное прочтение отрывка из произведения и т.д.).

5.8. Общая продолжительность каждого выступления финалиста должна составлять не более 5 минут.

5.9. II этап конкурса проводится 27 ноября 2020 года в присутствии конкурсной комиссии, финалистов, руководителей и сотрудников библиотек,

Домов культуры Апанасенковского района Ставропольского края, представителей государственных и общественных организаций.

5.10. Оценку выступлений финалистов жюри конкурса осуществляет в соответствии с критериями оценки II этапа конкурса.

5.11. Критерии оценки II этапа конкурса:

- 1) Профессиональное изложение и подача материала - от 0 до 5 баллов;
- 2) Качество предоставления материала – от 0 до 5 баллов;
- 3) Использование информационных технологий – от 0 до 5 баллов;
- 4) Мастерство и оригинальность – от 0 до 5 баллов;
- 5) Артистизм – от 0 до 5 баллов;
- 6) Культура речи – от 0 до 5 баллов.

5.12. Каждый член жюри конкурса индивидуально осуществляет оценку выступлений финалистов по 5-ти балльной системе с заполнением оценочных листов на каждого участника конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению, которые подписываются председателем конкурсной комиссии.

5.13. По итогам первого и второго этапов конкурса жюри конкурса определяет итоговую оценку (сумму баллов) по каждому участнику конкурса и заполняет сводную (оценочную) ведомость.

5.14. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по результатам I и II этапов конкурса. Определяется победитель конкурса, занявший I место, а также лауреаты конкурса, занявшие II и III место в соответствии с количеством набранных баллов.

5.15. В случае если два или более участников конкурса набрали одинаковое количество баллов по сумме баллов I и II этапов конкурса, то победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам II этапа конкурса.

5.16. После объявления победителей результаты конкурса не пересматриваются.

5.17. Заявки на участие в конкурсе, оценочные ведомости с результатами каждого этапа конкурса и другая документация, связанная с проведением конкурса, хранятся у организатора конкурса.

6. Жюри конкурса

6.1. В целях проведения и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом отдела культуры.

6.2. Жюри конкурса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

6.3. Жюри конкурса формируется из представителей администрации, отдела культуры, представителей СМИ, работников культуры. В состав жюри конкурса не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса.

6.4. Число членов жюри должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

6.5. Основными задачами жюри конкурса являются:

- объективная оценка работ участников конкурса;
- определение победителей конкурса.

6.6. Жюри конкурса в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы и материалы, представленные участниками конкурса в составе заявок на участие в конкурсе;
- конкурсные работы участников на первом этапе конкурса оценивает оргкомитет конкурса, на втором этапе конкурса выступления финалистов оценивает жюри по установленным критериям оценки (баллам);

принимает решение о результатах конкурса в целом и определяет победителей.

6.7. Жюри конкурса вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса, привлекать к работе в конкурсной комиссии экспертов, специалистов и работников библиотек.

6.8. Организационное, техническое и ресурсное обеспечение работы жюри осуществляет МКУК «Апанасенковская МЦБ».

6.9. Жюри конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

6.10. Председатель жюри осуществляет общее руководство жюри и обеспечивает выполнение его функций, определяет регламент работы, контролирует работу его членов, проводит заседание его членов. В отсутствие председателя жюри его функции выполняет заместитель председателя.

6.11. Секретарь жюри осуществляет подготовку и оформление необходимых документов, ведет подсчет баллов по результатам каждого этапа конкурса, оформляет сводную ведомость на каждом этапе конкурса, информирует участников о результатах конкурса.

6.12. Заседание членов жюри считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

6.13. Решения жюри конкурса о результатах конкурса оформляются оценочными ведомостями по формам согласно приложениям 5 к настоящему Положению.

7. Награждение победителей конкурса

8.1. Церемония награждения победителей конкурса проводится после принятия жюри конкурса решения о победителях конкурса 27 ноября 2020

года.

8.2. Церемония награждения победителей конкурса производится в торжественной обстановке в присутствии всех членов жюри, участников конкурса, финалистов, приглашенных гостей.

8.3. Победитель и лауреаты награждаются:

за I место – Дипломом победителя и ценный подарок (в виде обустройства рабочего места в сумме 60000,00 рублей);

за II место – Дипломом лауреата и ценный подарок;

за III место – Дипломом лауреата и ценный подарок.

8.4. Информация об итогах конкурса о награждении победителя и лауреатов конкурса размещается на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет администрации и Библиотеки.

Председателю организационного
комитета районного конкурса
профессионального мастерства
библиотечных работников на
звание «Лучший библиотекарь
2020 года»

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе профессионального мастерства
библиотечных работников на звание «Лучший библиотекарь 2020 года»

_____,
(полное наименование муниципальной общедоступной библиотеки Апанасенковского района или
культурно-досугового учреждения Апанасенковского района, в структуру которого входит
библиотека, с указанием организационно-правовой формы)

далее Заявитель, в лице _____,
(Ф.И.О., должность лица, выдвигающего работника для участия в конкурсе)

выдвигает для участия в районном конкурсе профессионального мастерства
библиотечных работников на звание «Лучший библиотекарь 2020 года»

(Ф.И.О., должность библиотечного работника,

_____.
выдвигаемого для участия в конкурсе)

К заявке на участие в районном конкурсе профессионального
мастерства библиотечных работников на звание «Лучший библиотекарь 2020
года» (далее - конкурс) прилагаются:

1. Визитная карточка участника конкурса;
2. Характеристика участника конкурса, в которой отражены результаты
деятельности участника конкурса за отчетный период;
3. Конкурсная работа участника конкурса;
4. Фотография участника конкурса;
5. Иные материалы, представляемые по желанию участника конкурса
(указать, какие): _____.

Сведения о Заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Официальный сайт: _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов гарантируем.

(должность руководителя)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

С Положением о конкурсе профессионального мастерства библиотечных работников на звание «Лучший библиотекарь 2020 года» ознакомлен и согласен на участие в конкурсе.

(подпись работника,
выдвигаемого для участия
в конкурсе)

(расшифровка подписи)

(дата)

(должность руководителя организации,
включая наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

участника районного конкурса профессионального мастерства библиотечных работников на звание «Лучший библиотекарь 2020 года»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть представленную мною визитную карточку участника районного конкурса профессионального мастерства библиотечных работников на звание «Лучший библиотекарь 2020 года» (далее – конкурс).

Личные сведения:

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Место работы, занимаемая
должность _____

4. Стаж работы в организации __ года

5. Образование _____
(высшее, неоконченное высшее, среднее профессиональное, иное; специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Повышение квалификации (при наличии)

(дата, учебное заведение и направление повышения квалификации)

7. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____

8. Контактная информация:

рабочий адрес с индексом: _____

рабочий телефон с кодом населенного пункта: _____

личный мобильный телефон: _____

рабочий адрес электронной почты: _____

9. Профессиональные достижения, интересы, перспективы:

(перечислить все занимаемые должности, участие в разработке и реализации программ деятельности библиотеки; участие в районных, краевых, региональных, всероссийских и международных библиотечных мероприятиях, участие в конкурсах различного уровня и их результаты; перспективы дальнейшей деятельности)

10. Профессиональный девиз:

11. Пожелания участникам конкурса:

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в настоящей визитной карточке сведений, а также выражаю свое согласие на участие в конкурсе и обработку организатором конкурса указанных в настоящей визитной карточке моих персональных данных в целях организации и проведения конкурса. Я понимаю, что конкурсные материалы могут находиться в Интернете в свободном доступе и могут быть воспроизведены на других веб-сайтах или распечатаны.

М.П. « ____ » _____ 2020 года

_____ (подпись, расшифровка)

Оценочная ведомость I этапа конкурса

Участники конкурса	соответствие работы заявленной теме от 0 до 10 баллов	профессиональная компетентность изложения материала от 0 до 10 баллов	наглядность в оформлении работы от 0 до 10 баллов	владение современными информационными технологиями от 0 до 10 баллов	разработка и реализация авторских нестандартных идей по привлечению населения к чтению - от 0 до 10 баллов	сотрудничество с партнерскими организациями - от 0 до 10 баллов	наличие публикаций в периодической печати - от 0 до 10 баллов	наличие наград, почетных званий, поощрений, повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах - от 0 до 10 баллов	Итого

М.П. « ____ » _____ 2020 года

(подпись, расшифровка)